

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 40 «Веселинка»
города Губкина Белгородской области

309183 Белгородская область, город Губкин, улица Преображенская дом 6 Г
тел. 8 (47241) 4-39-19; e-mail:ds40vecelinka@mail.ru

ПРИНЯТО на Педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида
№ 40 «Веселинка» города Губкина
Белгородской области,
протокол № 1 от 29.08.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В
ДЕЙСТВИЕ** приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 40
«Веселинка»,
приказ от «29» 08. 2023 г. № 294-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида №40 «Веселинка»
города Губкина Белгородской области**

Лунева
Елена
Николае
вна

Подписан: Лунева Елена
Николаевна
DN: C=RU, O="МБДОУ"
Детский сад комбинированного
вида №40 "Веселинка",
CN=Лунева Елена Николаевна,
E=ds40vecelinka@mail.ru
Основание: я подтверждаю
этот документ
Местоположение: место
подписания
Foxit Reader Версия: 9.7.2

г. Губкин, 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет структуру (состав), порядок формирования, срок полномочий, компетенцию и порядок деятельности Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 40 «Веселинка» города Губкина Белгородской области (далее – Общее собрание) как органа управления дошкольной образовательной организацией, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ с учетом изменений, внесенных от 03.02.2014г. №15 ФЗ, трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 40 «Веселинка»» города Губкина Белгородской области.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Общее собрание работников – высший коллегиальный орган управления Учреждением.

В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты и настоящим Положением.

Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работника Учреждения.

Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание обеспечивает государственно-общественный характер управления Учреждения.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ. СТРУКТУРА. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ

Общее собрание создается в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, совершенствованию уставных целей деятельности Учреждения и их реализации.

Общее собрание работников является постоянно действующим органом и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания работников, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание работников является высшим органом управления Учреждения.

Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами управления и самоуправления Учреждения, органами государственной и муниципальной власти, хозяйствующими субъектами и иными лицами.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год.

Внеочередное заседание Общего собрания может быть инициировано Учредителем Учреждения, администрацией, профсоюзным комитетом Учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников посредством открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления (разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав, определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий), принимаются большинством голосов в 2/3 присутствующих членов Общего собрания работников.

Структура Общего собрания:

- председатель,
- секретарь
- члены.

На заседании Общего собрания работников путем прямого открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Общего собрания избираются председатель и секретарь Общего собрания, срок полномочий которых составляет 1 год.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания в процессе его заседания: оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию;
- принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами;
- обеспечивает гласность работы Общего собрания;
- подписывает протокол заседания Общего собрания;
- от имени членов Общего собрания визирует документы, рассмотренные (одобренные) на заседании Общего собрания;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания.

Секретарь Общего собрания:

- устанавливает общее количество присутствующих членов Общего собрания (кворум);
- регистрирует присутствующих членов и участников Общего собрания;
- ведёт подсчёт голосов при принятии решений членами Общего собрания;
- обеспечивает документооборот заседания Общего собрания: ведёт, оформляет и подписывает протокол заседания Общего собрания, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, делает выписки из протокола заседания Общего собрания и заверяет их;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Компетенция Общего собрания работников Учреждения устанавливается Уставом Учреждения и настоящим Положением.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения;

– выдвижение кандидатур и утверждение характеристик работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами.

Решение Общего собрания является рекомендательным. При издании приказа об утверждении решения Общего собрания — принятые решения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам регионального и муниципального значения, становятся обязательными для исполнения администрацией, работниками Учреждения, всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

Общее собрание Учреждения вправе рассматривать и иные вопросы деятельности Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей несовершеннолетних воспитанников) и работников Учреждения.

– принятие решений о необходимости заключения коллективного договора,
– заслушивание отчетов заведующего Учреждением и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

– обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

– определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

– внесение предложений учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

– знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения, заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

– рассмотрение вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников, работников, остальных участников образовательных отношений;

– принятие необходимых мер, в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения. Выход, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

V. ВЗАИМОСВЯЗИ

Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением:

– через участие работников Учреждения в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета Учреждения;

– представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата и место проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица;
- повестка Общего собрания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц,
- особое мнение (при наличии),
- порядок и итоги голосования,

– решения по принятым вопросам.

Протокол Общего собрания изготавливается в печатном виде, оформляется не позднее 5-ти рабочих дней с даты окончания заседания Общего собрания и доводится секретарём Общего собрания до сведения работников Учреждения путём размещения на информационных стендах Учреждения, а также на сайте Учреждения. К протоколу подшивается список присутствующих на заседании Общего собрания членов.

Протоколы Общего собрания коллектива подписываются его председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (первое заседание Общего собрания – конец августа).

Протокол Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Протоколы хранятся в архиве, и передается при смене руководителя Учреждения.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.