

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 40 «Веселинка»
города Губкина Белгородской области

309183 Белгородская область, город Губкин, улица Преображенская дом 6 Г
тел. 8 (47241) 4-39-19; e-mail:ds40vecelinka@mail.ru

ПРИНЯТО на Педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида
№ 40 «Веселинка» города Губкина
Белгородской области,
протокол № 1 от 29.08.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В
ДЕЙСТВИЕ** приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 40
«Веселинка»,
приказ от «29» 08. 2023 г. № 294-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида №40 «Веселинка»
города Губкина Белгородской области**

Лунева
Елена
Николае
вна

Подписан: Лунева Елена
Николаевна
DN: С=RU, О="МБДОУ"
Детский сад комбинированного
вида №40 "Веселинка",
CN=Лунева Елена Николаевна,
E=ds40vecelinka@mail.ru
Основание: я подтверждаю
этот документ
Местоположение: место
подписания
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 40 «Веселинка» города Губкина Белгородской области (далее – Положение) определяет структуру (состав), порядок формирования, срок полномочий, компетенцию и порядок деятельности Педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 40 «Веселинка» города Губкина Белгородской области (далее – Учреждение), порядок принятия им решений.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Губкинского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

1.4. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления деятельностью Учреждения.

1.5. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО по развитию и совершенствованию образовательной деятельности, повышению профессионального мастерства педагогических работников.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

I. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Функциями Педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с действующими законами и подзаконными актами в сфере образования Российской Федерации, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления; Уставом; иными нормативными актами Российской Федерации;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания воспитанников, инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1.
- Рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения и направление их для согласования в Управляющий совет;
 - определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
 - обсуждение работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
 - принятие по согласованию с Управляющим советом учебного плана;
 - рассмотрение вопросов о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
 - принятие годового плана работы Учреждения;
 - принятие решения об отчислении воспитанников из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательную деятельность;
- разработка совместно с заведующим Учреждением и принятие положений о структурных подразделениях Учреждения;
- заслушивание информации заведующего Учреждением, педагогических работников Учреждения об улучшении условий для реализации образовательных программ;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, в том числе правил приема воспитанников, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего распорядка воспитанников, порядка и оснований перевода и отчисления воспитанников.
- организация текущего и перспективного планирования работы Учреждения в целом и педагогов в частности; определению видов, форм планирования, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и дошкольной гигиены, а также современных информационных технологий.

3.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов, подзаконных актов в сфере образования Российской Федерации, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- обсуждение образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на различных этапах дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формированию у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации

питания воспитанников;

- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- об организации коррекционно-развивающей работы в Учреждении;

- об организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;

- об организации платных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;

- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников;

- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;

- об организации конкурсов педагогического мастерства;

- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;

- о ведении официального сайта Учреждения в сети «интернет»;

- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Педагогический совет:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования (СОКО); Учреждения;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении.

3.5. Педагогический совет определяет направления образовательной деятельности Учреждения.

3.6. Педагогический совет выдвигает кандидатуры педагогов к награждению отраслевыми, государственными и иными наградами.

3.7. Педагогический совет рассматривает вопросы об организации работы по аттестации педагогических кадров.

3.8. Педагогический совет рассматривает иные вопросы по организации, развитию и совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

III. СТРУКТУРА. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В целях развития и совершенствования воспитательной и образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей и медицинский персонал.

4.1. Структура Педагогического совета:

- председатель,

- секретарь,
- члены (педагогические работники, включая совместителей и медицинский персонал).

4.2. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь, срок полномочий которых составляет 1 год.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета,
- определяет повестку заседания,
- контролирует выполнение решений Педагогического совета,
- выполняет иные функции в пределах компетенции Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней, регистрирует поступившие заявления, обращения, устанавливает общее количество присутствующих членов Педагогического совета (кворум) дней,
- регистрирует присутствующих членов и участников (приглашенных)

Педагогического совета,

- ведёт подсчёт голосов при принятии решений членами Педагогического совета,
- обеспечивает документооборот заседания Педагогического совета: ведёт, оформляет и подписывает протокол заседания, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, делает выписки из протокола заседания Педагогического совета и заверяет их,
- выполняет иные функции в пределах компетенции Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет может созываться по инициативе заведующего Учреждением по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его членов.

4.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета представляются на утверждение заведующему Учреждением и вступают в силу с момента их утверждения.

4.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: председатель Управляющего совета, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета. В случае необходимости на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) воспитанников.

4.6. Решения Педагогического совета представляются на утверждение заведующему Учреждением.

4.7. Решения Педагогического совета вступают в силу с момента их утверждения.

4.8. Решения Педагогического совета выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета Учреждения. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.9. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы государственной

и муниципальной власти, в общественные организации;

- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение (пункт 4.12).

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам регионального и муниципального значения.

V. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием коллектива, Родительским комитетом и другими:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях органов самоуправления;

- представление на ознакомление в органы самоуправления материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления Учреждения.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата и место проведения;

- количество присутствующих;

- приглашенные лица;

- повестка Педагогического совета;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц,

- особое мнение (при наличии),

- решения по принятым вопросам.

7.2. Протокол Педагогического совета изготавливается в печатном виде, оформляется не позднее 5-ти рабочих дней с даты окончания заседания Педагогического совета и доводится секретарём Педагогического совета до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения путём размещения на информационных стендах Учреждения, а также на сайте Учреждения. К протоколу подшивается список присутствующих на заседании Педагогического совета членов.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

7.4. Протоколы Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (первое заседание Педагогического совета – август).

7.5. Протоколы хранятся в архиве, и передаются при смене руководителя Учреждения.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными нормативно–правовыми актами.